УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии»

ot «25» a npen 2016 r. № 1/16

Директором Частного учреждения дополнительного образования «Институт профессионального исихологии»

психологии у сих операции Л.М. Кроль групповой и смейной

психологии и

Положение

об аттестации слушателей по программам дополнительного нрофессионального образования, реализуемых в Частном учреждения дополнительного профессионального образования «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии»

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в Частном учреждения дополнительного профессионального образования «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии» (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными актами Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии» (далее «Учреждение»).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Учреждении.
- 1.3. Контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.
- 1.4. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной образовательной программы.
- 1.5. Итоговая аттестация слушателей обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.
- 1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения)/сертификат установленного Учреждением образца.

## 2. Организация и проведение промежуточной аттестации

- 2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ, программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателя в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.
- 2.2. Промежуточная аттестация слушателей проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени месяц, полугодие и т.д.
- 2.3. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину.
- 2.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливается программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.
- 2.5. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде текстового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях.
- 2.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения и хранятся у преподавателя, проводившего данную программу дополнительного профессионального образования.

## 3. Организация и проведение итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателями дополнительной профессиональной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или новых компетенций, установленных программой обучения.
- 3.2. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам является обязательной для слушателей и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполняющий виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, может быть не допущен к итоговой аттестации.
- 3.4. Слушателям создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.
- 3.5. Формы, система оценивания, объем, порядок проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, доводятся до сведений слушателей не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.
- 3.6. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам относятся: экзамен/выпускная квалификационная работа, зачет
- 3.6.1. Экзамен и зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования и других форм, установленных в программе обучения.
  - 3.6.2. Экзамен и зачет определяет уровень усвоения слушателем учебного и

практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы, а также определяет соответствие уровня сформированности компетенций слушателя квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

- 3.6.3. Выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, определить соответствие уровня сформированности компетенций слушателя квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Защита выпускной работы проводится в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.
- 3.7. Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения:
- по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации преподавателем, определенным руководителем программы;
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки аттестационной комиссией.
- 3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбальной системе. Результаты аттестационных испытаний определяются отметками:
- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен/выпускная квалификационная работа: «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
  - 3.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:
- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в аттестационной ведомости;
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в протоколах заседаний аттестационнных комиссий. Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.
- 3.10. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытания в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:
- краткосрочные программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов). Обучение завершается прохождением итогового комплексного теста по материалам программы;
- длительные программы повышения квалификации (от 72 часов) Обучение завершается прохождением итогового комплексного теста или сдачей экзамена, в соответствии с программой обучения;
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов). Обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы и (или) экзаменом, в соответствии с программой обучения.
- 3.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой.
- 3.12. Слушатель имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.
- 3.13. Для слушателей, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение назначается не ранее, чем через три месяца.
  - 3.14. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.
- 3.15. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально

подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

- 3.16. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.
- 3.17. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:
- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации.

## 4. Аттестационные комиссии

- 4.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.
- 4.2. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки. Состав и график работы аттестационной комиссии утверждается приказом по Учреждению.
  - 4.3. В состав аттестационной комиссии входят:
  - председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям.
    Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Учреждении или не являющееся его работником;
  - члены аттестационной комиссии в количестве от 3 до 5 человек, имеющие степень кандидата или доктора наук соответствующего профиля;
  - секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.
- 4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, утвержденной по каждой дополнительной профессиональной программе.
  - 4.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:
  - комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы;
  - рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере;
  - разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 4.6. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
  - 4.7. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.