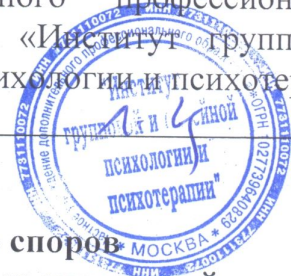


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт групповой и
семейной психологии и психотерапии»
от «22» марта 2016 г. № 108
Директор Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт групповой и
семейной психологии и психотерапии»
Л.М. Кроль



**Положение о
комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии» (далее – «Учреждение»), устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»), возникающих при реализации Учреждением дополнительных профессиональных программ.

1.2. Комиссия, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателю) дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: совершеннолетние слушатели (их представители), педагогические работники и их представители, Учреждение, работники Учреждения.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: совершеннолетние слушатели (их представители), педагогические работники и их представители, Учреждение, работники Учреждения.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства на Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является объективное рассмотрение спора и разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;
- способствование развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении участников образовательных отношений.

2.3. Принципы деятельности Комиссии.

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа совершеннолетних слушателей и работников Учреждения. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года

3.2. Общий состав Комиссии не может быть менее четырех человек. Директор Учреждения не может входить в состав Комиссии.

3.3. Включение в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива, работников Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива Учреждения путем открытого голосования или единоличным решением директора Учреждения.

3.4. Включение в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа совершеннолетних слушателей, осуществляется непосредственно Собранием слушателей или Советом слушателей (при наличии). Данные представители включаются в состав Комиссии на основании приказа директора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления обращения по представлению непосредственно Собранием слушателей или Советом слушателей (при наличии).

3.5. Одно и то же лицо может избираться в состав Комиссии неограниченное количество раз.

3.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения слушателя, являющегося членом Комиссии;

- в случае завершения обучения в Учреждении слушателя, являющегося членом Комиссии;

- в случае увольнения работника Учреждения, являющегося членом Комиссии.

3.9. При досрочном прекращении полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 3.1. настоящего Положения участников образовательных отношений.

3.11. В целях организации работы Комиссии на срок ее полномочий путем открытого голосования большинством голосов из числа лиц, входящих в ее состав избираются председатель и секретарь Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии:

- принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;

- определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу и определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает заместителя председателя Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, которые хранятся в Учреждении три года;
- информирует членов Комиссии, заявителя (или его представителя), и лиц, приглашенных для участия в работе заседания Комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Учреждения, совета слушателей, заявителя или его представителя, работников Учреждения;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.14. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.15. Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании Комиссии изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.16. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю (его представителю) в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя (его представителя);
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.17. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в случае поступления обращения от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии. Ход заседаний фиксируется в протоколе. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение обращения заявителя;
- краткие объяснения сторон, показаний свидетелей, специалистов;
- информация о письменных и иных доказательствах;
- результаты обсуждения;
- решение Комиссии;
- результаты голосования.

3.18. В Комиссию вправе обращаться слушатели, их представители, педагоги, работники Учреждения. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.19. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (время и место их совершения); личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.20. О дате и времени заседания Комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих до его проведения уведомляются все заинтересованные лица (заявитель, лицо,

чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений учреждения (при наличии)).

3.21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа слушателей и работников Учреждения.

3.22. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

3.23. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса; требовать от администрации Учреждения представления необходимых документов; приглашать на заседания и заслушивать участников конфликтной ситуации и иных лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.24. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение по каждому конкретному случаю не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента его поступления обращения в Комиссию.

3.25. Комиссия при принятии решения обязана объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений; обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений; стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений; в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок; принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.26. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.27. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

Комиссия отказывает в удовлетворении обращения, если посчитает его необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение.

3.28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит приобщению к принятому решению.

3.29. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение 5 (пяти) дней со дня заседания направляются заявителю, его представителю, в администрацию Учреждения, представительные органы участников образовательных отношений Учреждения, работникам Учреждения для исполнения. В выписке из протокола заседания, содержащее решение Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения: выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.30. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.31. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.32. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.33. Документы о создании Комиссии хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения по адресу: г. Москва, ул. Покровка, д. 31, корп. 2. Срок хранения документов Комиссии в Учреждении составляет 3 (три) года.