

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт групповой и
семейной психологии и психотерапии»

от «22» марта 2016 г. № 1 от

Директор Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт групповой и
семейной психологии и психотерапии»

Л.М. Кроль



**Положение о порядке приема, перевода, отчисления слушателей
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт групповой и семейной психологии и психотерапии»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления слушателей Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии» далее по тексту – «Учреждение» разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления слушателей Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии» (далее – «Положение») являются локальным нормативным актом Учреждения, определяющим правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми слушателями Учреждения, Заказчиками образовательной услуги, а также работниками Учреждения. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Организация приема поступающих

2.1. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

2.2. Прием в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании заявления по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению и договором на оказание образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Поступающие представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающих Учреждение размещает на официальном сайте в Учреждения в сети Интернет:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;
- иные документы и информацию, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4. Зачисление слушателей на обучение

4.1. Зачисление в Учреждение на обучение оформляется приказом Директора Учреждения при наличии заключенного договора на оказание платных образовательных услуг со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. Зачисление в Учреждение осуществляется до начала занятий группы при наличии свободных мест.

4.3. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

4.4. Комплектование слушателей в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учреждения.

5. Перевод слушателей

5.1. Перевод слушателя в другое образовательное учреждение для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению.

5.2. Слушатель может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что Учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Учреждения.

5.3. Перевод слушателя в том же образовательном учреждении из одной группы в другую с более поздним сроком окончания обучения допускается:

- по заявлению слушателя;
- по уважительным причинам (болезнь и пр.)

5.4. Перевод в том же образовательном учреждении осуществляется:

- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы (уровня) по индивидуальному учебному плану;
- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программе иного уровня.

5.5. Перевод в том же образовательном учреждении по причинам, указанным в п. 5.3. и 5.4. настоящего Положения осуществляется на основании приказа директора Учреждения с предварительным внесением изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

6. Отчисление слушателей

6.1. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления; по медицинским показателям;

- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и других локальных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием слушателя (обучающегося), представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Учреждение;
- за совершение слушателем уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

6.2. В целях защиты своих прав слушатели самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.3. Отчисление слушателя из Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

7. Восстановление в число слушателей и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения

7.1. Восстановление в число слушателей на основании перевода из другого образовательного учреждения (при условии сотрудничества образовательных учреждений) производится на основании заявления слушателя, с учетом наличия вакантных мест для приема.

7.2. При отчислении слушателя из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, восстановление в Учреждение осуществляется:

- в ту же группу на основании приказа директора Учреждения при условии пропуска обучающимся менее 50% от общего числа занятий.
- в новую группу при наличии вакантных мест.

7.3. Восстановление слушателя, отчисленного по инициативе администрации, проводится по решению директора Учреждения при наличии свободных мест.

Приложение №1 к Положению

Директору
ЧУ ДПО «ИГИСП»
Леониду Марковичу Кролю
от _____ (ФИО),
дата рождения _____, паспорт
серия _____ № _____, кем и когда
выдан _____,
адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____,
сведения об образовании _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по _____
(указать вид и наименование образовательной программы)

Сроки обучения _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЧУ ДПО «ИГИСП» ознакомлен (-а).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), в соответствии со ст. 9 Федерального законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») даю свое согласие оператору (ЧУ ДПО «ИГИСП», по адресу: 103069, г. Москва, ул. Покровка, д. 31, корп. 2, оф. 36) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона о персональных данных, а именно: ФИО, даты и места рождения, сведений о гражданстве (подданстве), паспортных данных, сведений об образовании, сведений о месте работы, адреса регистрации, адреса фактического проживания, номеров личных телефонов, иной контактной информации, фотографии, информация о трудовой деятельности, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация о идентификационном номере налогоплательщика и т.п.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)